



**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД  
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

28 декабря 2024 года

№ 98

г. Чита

**Об утверждении соглашения об обмене электронными документами между участниками системы обязательного медицинского страхования Забайкальского края с применением электронной подписи.**

В целях организации информационного взаимодействия участников системы обязательного медицинского страхования Забайкальского края в электронной форме **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить Соглашение об обмене электронными документами между участниками системы обязательного медицинского страхования Забайкальского края с применением электронной подписи согласно приложению.
2. Отделу информационного обеспечения (А.Г. Ефремов) организовать размещение настоящего приказа и Соглашения на официальном сайте ТФОМС Забайкальского края в сети интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора В.И. Польшцева.

Директор

С.Н. Чабан

## СОГЛАШЕНИЕ

об обмене электронными документами между участниками системы обязательного медицинского страхования Забайкальского края с применением электронной подписи

### 1. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

1.1. Основные понятия и термины, используемые в Соглашении об обмене электронными документами между участниками системы обязательного медицинского страхования Забайкальского края с применением электронной подписи (далее — Соглашение), применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — Федеральный закон № 63-ФЗ). Понятия и термины, используемые в настоящем Соглашении и не указанные в настоящем разделе, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.2. Информационная система (далее — ИС) состоит из пользователей и комплекса средств автоматизации, способных реализовать современные информационные технологии электронного документооборота с применением электронной подписи.

1.3. Электронный документооборот (далее - ЭДО) это процесс обмена электронными документами, подписанными с использованием электронной подписи.

1.4. Участниками электронного документооборота (далее — участники ЭДО) являются контрагенты, присоединившиеся к настоящему Соглашению и выполнившие условия для присоединения.

1.5. Администратором ИС ЭДО является лицо, ответственное за организацию и обеспечение информационного взаимодействия в рамках настоящего Соглашения.

1.6. Электронный документ (далее — ЭД) - документированная информация, представленная в электронной форме для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям, а также для обработки в информационных системах.

1.7. Электронная подпись (далее — ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения

лица, подписывающего информацию.

1.8. Средства ЭП - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций — создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП.

1.9. Ключ ЭП - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП.

1.10. Ключ проверки ЭП - это уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП (далее — проверка ЭП).

1.11. Усиленная квалифицированная ЭП (далее — УКЭП) - это ЭП, которая соответствует всем признакам неквалифицированной ЭП и следующим дополнительным признакам:

1.11.1. Ключ проверки ЭП указан в квалифицированном сертификате.

1.11.2. Для создания и проверки ЭП используются средства ЭП, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным Федеральным законом № 63-ФЗ.

1.12. Владелец сертификата ключа проверки ЭП (далее — владелец сертификата) - это лицо, которому в установленном Федеральным законом № 63-ФЗ порядке выдан сертификат ключа проверки ЭП.

1.13. Подписанный ЭД (далее - ПЭД) представляет собой ЭД с **присоединенной** ЭП, созданной на основе ЭД и ключа ЭП. Наличие ПЭД означает подтверждение юридически значимого действия в ИС (ЭДО).

1.14. Средства криптографической защиты информации (далее — СКЗИ) - это сертифицированные программа или устройство, использующие гостированное шифрование. Предназначены для шифрования документов и генерации ЭП.

1.15. Компрометация ключа ЭП - это угроза нарушения конфиденциальности ключа ЭП, при которой значение ключа стало известно лицу, не являющемуся владельцем сертификата.

1.16. Экспертная комиссия - группа специалистов-участников ЭДО создаваемая по необходимости в рамках настоящего Соглашения для разрешения возникающих разногласий в процессе обмена ПЭД.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящим Соглашением Стороны регламентировали порядок организации между Сторонами защищенного ЭДО в целях исполнения своих обязательств в рамках заключенных (действующих)

договоров в сфере обязательного медицинского страхования.

2.2. ЭД, которыми обмениваются участники ЭДО, подписываются УКЭП.

2.3. Участники ЭДО соглашаются получать ЭД в электронном виде, перечень которых приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.4. Участники ЭДО признают ЭД, заверенные ЭП, и осуществляют ЭДО в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 63-ФЗ, Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» и иными принятым и в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

2.5. Настоящее Соглашение является договором присоединения организаций, являющихся участниками системы обязательного медицинского страхования Забайкальского края (далее — участник ОМС), в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.6. Присоединение к настоящему Соглашению осуществляется путем подписания и представления участником ОМС в ТФОМС Забайкальского края заявления о присоединении к Соглашению по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.7. С даты регистрации в ТФОМС Забайкальского края заявления о присоединении к Соглашению участник ОМС, подавший заявление, считается присоединившимся к Соглашению на неопределенный срок. Список участников ЭДО публикуется на официальном сайте ТФОМС Забайкальского края в сети «Интернет» в разделе «Информатизация/Электронный документооборот»

2.8. Факт присоединения к настоящему Соглашению является принятием условий настоящего Соглашения и всех его приложений в редакции, действующей на дату регистрации в ТФОМС Забайкальского края заявления о присоединении к Соглашению. Участник ЭДО, присоединившийся к настоящему Соглашению, принимает изменения, вносимые в Соглашение, в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.9. Уведомление о внесении изменений в Соглашение осуществляется ТФОМС Забайкальского края путем обязательного размещения указанных изменений на сайте ТФОМС Забайкальского края и рассылкой уведомлений на электронную почту участников ЭДО, указанную ими в заявлении о присоединении к Соглашению,

2.10. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, распространяются на всех участников ЭДО с даты вступления их в силу, в том числе присоединившихся к настоящему Соглашению ранее даты вступления данных изменений в силу.

2.11. Настоящее Соглашение устанавливает порядок применения УКЭП для ведения ЭДО между присоединившимися к настоящему Соглашению участниками ОМС.

2.12. Настоящее Соглашение определяет условия обмена информацией в электронной форме с использованием системы Directum Rx, с использованием функций шифрования и УКЭП, при соблюдении которых ЭД, подписанный УКЭП, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и (в случае необходимости) заверенному печатью.

2.13. Стороны Соглашения признают, что использование СКЗИ, обеспечивающие шифрование и применение ЭП, необходимо для обеспечения конфиденциальности информации, защиты от несанкционированного доступа и подтверждения факта событий и действий участников:

2.13.1. ЭД исходит от участника ЭДО, его передавшего (подтверждение авторства документа).

2.13.2. ЭД не претерпел изменений при информационном взаимодействии участников ЭДО (подтверждение целостности и подлинности ЭД) при положительном результате проверки УКЭП.

2.14. Участники ЭДО при организации информационного взаимодействия в рамках настоящего Соглашения руководствуются следующими принципами:

2.14.1. Обеспечение и соблюдение конфиденциальности информации.

2.14.2. Принятие необходимых мер для защиты обрабатываемой ИС участников в рамках Соглашения (ЭДО) информации от неправомерного, случайного или несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

2.14.3. Использование санкционированного доступа к информационным ресурсам ИС в целях обеспечения конфиденциальности обрабатываемой информации участниками ЭДО, прошедшими регистрацию и имеющими право на ознакомление с документами и (или) работу с ними.

2.15. Настоящее Соглашение представляется участникам ЭДО в

электронной форме и размещается на официальном сайте ТФОМС Забайкальского края в сети «Интернет» по адресу: <https://zabtfoms.ru> в разделе «Информатизация/Электронный документооборот».

2.16. Выход участника ЭДО из числа участников системы ОМС в случаях, предусмотренных законодательством об обязательном медицинском страховании, влечет автоматическое расторжение настоящего Соглашения с данной организацией, а также исключение из списка организаций, присоединившихся к настоящему Соглашению, опубликованному на официальном сайте ТФОМС Забайкальского края в сети «Интернет», с уведомлением участников ЭДО согласно требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Соглашения, блокировку зарегистрированных в ИС ЭДО учетных записей пользователей участника ЭДО с отключением участника ЭДО от ИС ЭДО.

2.17. Реализация настоящего Соглашения осуществляется участниками ЭДО с обеспечением конфиденциальности и безопасности информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ

3.1. Перечень удостоверяющих центров, аккредитованных Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее - УЦ), размещается по адресу: <https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/2/>.

3.2. Сертификат ключа ЭП признается легитимным (изданным), если имеется подтверждение подлинности ЭП уполномоченного лица УЦ с использованием средства ЭП и сертификата ключа ЭП уполномоченного лица УЦ.

3.3. Сертификат ключа ЭП должен быть выдан руководителю участника ЭДО и/или уполномоченным им представителям участника ЭДО.

3.4. Идентификационные данные, занесенные в поле «Субъект» (SubjeGt Name), сертификата ключа ЭП однозначно идентифицируют владельца сертификата и соответствуют идентификационным данным владельца сертификата.

3.5. Формат УКЭП должен соответствовать требованиям приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 14.09.2020 № 472 «Об утверждении формата

электронной подписи, обязательного для реализации всеми средствами электронной подписи».

3.6. Для определения статуса сертификата ключа ЭП используется СКЗИ с применением технологии «КриптоПро».

3.7. Участники ЭДО самостоятельно обеспечивают себя необходимыми программно-техническими средствами и программным обеспечением.

3.8. Участники ЭДО размещают сертификаты ключей ЭП в ИС ЭДО.

3.9. ТФОМС Забайкальского края в случае возникновения технических неисправностей в работе ИС или других обстоятельств, препятствующих обмену ЭД, информирует участников ЭДО посредством направления уведомления на электронную почту участников ЭДО, указанные ими в заявлении о присоединении к Соглашению.

3.10. В период обстоятельств, препятствующих обмену ЭД, описанных в п. 3.9, участники ЭДО производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью руководителя организации и заверенной печатью.

3.11. В случае обнаружения возможных угроз безопасности информации участники ЭДО обязуются своевременно извещать друг друга о таких угрозах для принятия согласованных мер по их нейтрализации.

#### 4. СРЕДСТВА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

4.1. В качестве средств ЭП, обеспечивающих реализацию функций создания ЭП в ЭД с использованием закрытого ключа ЭП, подтверждения с использованием открытого ключа ЭП подлинности УКЭП в ЭД, создания закрытых и открытых ключей ЭП, используется СКЗИ с применением технологии «КриптоПро» (работает в Windows, Unix и других операционных системах, поддерживает отечественные стандарты безопасности (ГОСТ)).

4.2. При использовании СКЗИ/ЭП средства вычислительной техники, общесистемное программное обеспечение (его компоненты) и другое программно- аппаратное обеспечение, входящее в состав ИС участников ЭДО, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных документов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на деятельность по защите информации, действующих стандартов в области применения информационных технологий и защиты информации.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Перечень ЭД, которые могут быть подписаны УКЭП, определяется в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5.2. Обработка и подписание УКЭП других видов ЭД, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок взаимодействия участников ЭДО, но не предусмотренные настоящим Соглашением, обговаривается и согласовывается участниками ЭДО дополнительно.

## 6. УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЭД, ПОДПИСАННОГО ЭП, РАВНОЗНАЧНЫМ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ, ПОДПИСАННЫМ СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСЬЮ

6.1. В случаях установления требований, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового документооборота, при котором документ должен быть заверен печатью, ЭД, подписанный УКЭП и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

6.2. ЭД, подписанный УКЭП, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанном собственноручной подписью (ЭП признается действительной), при одновременном соблюдении следующих условий:

6.2.1. Сертификат ключа ЭП действителен на дату и время подписания ЭД (при наличии достоверной информации о дате и времени подписания ЭД) или на день проверки действительности указанного сертификата, если дата и время подписания ЭД не определена.

6.2.2. При положительном результате проверки на принадлежность владельцу сертификата ЭП, с помощью которой подписан ЭД, и подтверждении отсутствия изменений, внесенных в этот документ после его подписания, проверка осуществляется с использованием средств ЭП, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным Федеральным законом № 63-ФЗ, и с использованием сертификата ключа лица, подписавшего ЭД.

## 7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭДО

7.1. Обмен информацией в рамках настоящего Соглашения



осуществляется в электронном виде с использованием ИС ЭДО.

7.2. Для обеспечения целостности и конфиденциальности передаваемой информации электронные сообщения и файлы информационного обмена подписываются УКЭП с использованием СКЗИ «КриптоПро». ЭП выдается соответствующим УЦ.

7.3. Документы участника ЭДО, подписанные УКЭП и поступившие через ИС ЭДО, считаются легитимными.

7.4. На дату подписания ЭД УКЭП должна иметь действующий сертификат.

7.5. ЭД, оформленный надлежащим образом, с успешно проверенной УКЭП, необходимой для данного типа ЭД, должен быть принят участником ЭДО.

7.6. Время отправки и приема ЭД фиксируется в ИС участников ЭДО автоматически.

7.7. При необходимости, если федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами в рамках настоящего Соглашения установлено обязательное оформление акта приема-передачи документов, то такой акт оформляется вне зависимости от способа доставки ЭД, подписанного УКЭП.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения спорных ситуаций между участниками ЭДО они руководствуются законодательством Российской Федерации. возникновения сомнений в подлинности подписанного ЭД или сомнений в идентификации владельца УКЭП, подписавшего ЭД, участник ЭДО, получивший данный документ, должен направить сообщение участнику ЭДО, отправившему данный документ (автору документа), с указанием возникшей ситуации. Для дальнейшего разрешения спорной ситуации в рабочем порядке Стороны Соглашения обсуждают данный вопрос с участием экспертной комиссии.

8.2. В случае возникновения спорных вопросов Стороны Соглашения принимают все необходимые меры для их решения, прежде всего в претензионном порядке. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение пяти календарных дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа. К ответу должны приложены все необходимые документы.

8.3. Спорные вопросы между Сторонами Соглашения, не урегулированные в претензионном порядке, решаются в Арбитражном

суде Забайкальского края.

## 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ЭДО

9.1. Участники ЭДО обязуются обеспечить конфиденциальность, сохранность и неизменность ЭД, подписанных УКЭП, в течение сроков, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами по вопросам архивного хранения соответствующих видов документов (организационно-распорядительная документация, бухгалтерская документация).

9.2. Участники ЭДО самостоятельно обеспечивают хранение своих экземпляров подписанных документов.

9.3. Участник ЭДО при завершении действия сертификата, перевыпуске ЭП, обязан самостоятельно разместить сертификат ключа ЭП в ИС ЭДО.

9.3.1. Участник ЭДО, допустивший компрометацию ЭП, обязан приостановить ЭДО с момента выявления факта компрометации и сообщить о факте компрометации ЭП в ТФОМС Забайкальского края.

9.4. Участники ЭДО обязаны своевременно уведомлять ТФОМС Забайкальского края обо всех изменениях в своих идентификационных данных, необходимых для обеспечения функционирования данного взаимодействия в рамках настоящего Соглашения (ФИО, электронный адрес, контактные телефоны для оперативного реагирования/принятия решений), обязаны внести соответствующие изменения в карточку организации в течение одного рабочего дня с даты изменения.

Приложение № 1  
к Соглашению об обмене  
электронными документами между  
участниками системы обязательного  
медицинского страхования  
Забайкальского края с применением  
электронной подписи

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подписываемых усиленной квалифицированной  
электронной подписью в рамках Соглашения об обмене электронными  
документами между участниками системы обязательного медицинского  
страхования Забайкальского края с применением электронной подписи

№ п/п	Наименование документа
1	Договор на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию
2	Дополнительное соглашение к Договору на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию
3	Договор о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования
4	Дополнительное соглашение к Договору о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования
5	Заключение по результатам медико-экономического контроля
6	Реестр заключений по результатам медико-экономического контроля

Приложение № 2  
к Соглашению об обмене  
электронными документами между  
участниками системы обязательного  
медицинского страхования  
Забайкальского края с применением  
электронной подписи

Заявление

о присоединении к Соглашению об обмене электронными документами  
между участниками системы обязательного медицинского страхования  
Забайкальского края с применением электронной подписи (заполняется  
уполномоченным лицом участника)

(наименование организации с указанием организационно-правовой формы) в лице

\_\_\_\_\_ ,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_ ,

в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации присоединяется к Соглашению об обмене электронными документами между участниками системы обязательного медицинского страхования Забайкальского края с применением электронной подписи, размещенному на официальном сайте ТФОМС Забайкальского края в сети «Интернет» по адресу: <https://zabtfoms.ru> в разделе «Информатизация/Электронный документооборот».

С Соглашением об обмене электронными документами между участниками системы обязательного медицинского страхования Забайкальского края с применением электронной подписи и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

\_\_\_\_\_ ,  
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, подпись, расшифровка)

М.П.

Адрес электронной почты для взаимодействия:

\_\_\_\_\_ ,  
(заполняется уполномоченным лицом ТФОМС Забайкальского края)

Настоящее Заявление о присоединении к Соглашению об обмене электронными документами между участниками системы обязательного медицинского страхования Забайкальского края с применением электронной подписи зарегистрировано от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, № \_\_\_\_\_

